

Общие условия участия в выставках и ярмарках

на территории Выставочного комплекса «ЭКСПО»

Настоящие общие условия участия в выставках и ярмарках являются обязательными для всех экспонентов, организаторов коллективных экспозиций и устроителей выставок и ярмарок, организуемых на территории Выставочного комплекса «ЭКСПО».

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В «УСЛОВИЯХ УЧАСТИЯ»:

Организатор выставки - Юридическое лицо, осуществляющее организацию и проведение выставочного мероприятия.

Экспонент (участник выставки) – физическое или юридическое лицо, заключившее с Организатором договор на участие в выставке для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

Экспонаты – товары, виды услуг, которые в соответствии с требованиями «Условий участия» и российского законодательства могут демонстрироваться (рекламироваться) на выставке.

Выставочная площадь – площадь, предоставленная во временное пользование Экспоненту для размещения экспонатов (экспозиции) предприятия на время выставки.

Выставочный стенд – это техническое сооружение размещенное на выставочной площади Экспонента, обеспечивающее возможность представления экспонатов, осуществления переговоров и достижения предприятием целей своего участия в выставке.

Коллективная экспозиция (стенд) – экспозиция (стенд), на которой выставляются одновременно несколько организаций. Заявитель коллективной экспозиции (стенда) подписывает с Организатором Выставки Договор об участии в Выставке в установленном порядке и имеет статус Экспонента.

Регистрационный взнос – составная часть оплаты участия в выставке с каждого Экспонента для компенсации организационных затрат Организатора. Оплата регистрационного взноса является обязательной для каждого участника.

Официальный каталог выставки - электронный или печатный документ, содержащий перечень экспонентов, их контактную информацию, номера выставочных стендов и любую другую информацию, относящуюся к выставочно-ярмарочному мероприятию.

Регистрация участников – это завершение оформления участия в выставке непосредственно перед ее началом. Время начала и окончания выставки, перечень необходимых документов и место регистрации участников определяется в памятке участнику, рассыпаемой участникам накануне выставки.

Застройщик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или иное физическое лицо, оказывающее Экспоненту услуги по сборке, монтажу/демонтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования и/или на выполнение художественно-оформительских работ на выставочной площади.

1. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ

1.1. Для оформления участия в Выставке Экспоненту необходимо в установленные сроки направить Организатору заявку по форме, установленной Организатором.

1.2. Организатор оставляет за собой право отказать Экспоненту в возможности выставлять продукцию, работы, услуги, которые могут представлять опасность для окружающих.

1.3. Заявка на участие заполняется и подписывается уполномоченным лицом. Если в графах заявки отсутствуют необходимые данные или она не подписана уполномоченным лицом, то такая заявка считается недействительной.

1.4. До регистрации заявки Организатор вправе: отказать в участии; отказать в выставлении экспонатов, несоответствующих тематике Выставки; изменять размер установленных ставок на аренду выставочной площади, а также стоимость различных видов услуг.

1.5. Заявка считается зарегистрированной с момента подписания договора обеими сторонами.

1.6. За 7 (семь) календарных дней до начала монтажных работ, Организатор прекращает прием заявок на дополнительные услуги и оборудование. Во время проведения Выставки, прием заявок на дополнительные услуги и оборудование возобновляется (при наличии у Организатора возможности предоставления данных услуг), стоимость дополнительных услуг и оборудования возрастает на 50%.

2. КОЛЛЕКТИВНАЯ ЭКСПОЗИЦИЯ

2.1. На Выставках допускается организация коллективных экспозиций. Организатор коллективной экспозиции несет полную ответственность за соблюдение участниками экспозиции положений «Условий участия». До подтверждения заявки Организатор сохраняет за собой право исключить из списка участников коллективной экспозиции любую организацию. Организатор коллективной экспозиции обязан предоставить информацию в Официальный каталог Выставки по всем своим экспонентам и о себе в случае наличия собственного стендса.

3. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС

3.1. Экспонент оплачивает регистрационный взнос в размере, установленном Организатором для конкретной Выставки.

3.2. При отказе от участия в Выставке регистрационный взнос возврату не подлежит.

3.3. Организатор коллективной экспозиции оплачивает регистрационный взнос за каждого участника своей экспозиции.

4. ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

4.1. Выставочная площадь делится на закрытую (в павильоне) и открытую (на площади перед выставочным комплексом). Выставочная площадь предоставляется Экспоненту во временное пользование, как необорудованная, так и оборудованная.

4.2. Организатор вправе, по организационно-техническим причинам, изменить местоположение и условную нумерацию экспозиции, проинформировав об этом Экспонента.

4.3. Выставочная площадь, не занятая Экспонентом к открытию Выставки (без предупреждения Организатора о причинах задержки/отсутствия) рассматривается как свободная, и Организатор имеет право распорядиться ею по своему усмотрению.

4.4. Размер и конфигурация предоставляемой выставочной площади соответствуют согласованному плану размещения экспозиции Выставки. Увеличение выставочной площади, предоставленной по Договору, а также изменение ее конфигурации и/или местоположения допускается только по согласованию с Организатором.

4.5. Экспонент может использовать предоставленную ему во временное пользование выставочную площадь только в соответствии с целями и тематикой Выставки.

4.6. В течение всего выставочного периода на стенде/экспозиции должен находиться представитель Экспонента и сопроводительная документация на предоставленные для экспонирования изделия, информационные материалы, копии лицензий и сертификатов, заверенные надлежащим образом, в случае если деятельность и/или товар подлежат лицензированию/сертификации.

4.7. Участники Выставки должны размещать все экспонаты, в том числе и экспонаты с навесным оборудованием строго в пределах предоставленной им выставочной площади. Нарушение данного условия влечет ответственность, предусмотренную п. 19.5. настоящих «Условий участия».

4.8. В случае проведения выставочно-ярмарочных мероприятий с участием животных или включающих в себя экспонирование и реализацию продукции животного происхождения, Экспонент обязан: выполнять требования ветеринарного законодательства Российской Федерации; информировать ГБУ Уфимская городская ветеринарная станция Республики Башкортостан не позднее чем за 20 (Тридцать) дней до начала выставочно-ярмарочного мероприятия; не допускать на выставочно-ярмарочное мероприятие животных без соответствующих ветеринарных сопроводительных документов и отметки Государственного учреждения о ветеринарном осмотре; до и после проведения Мероприятия провести дезинфекцию помещений. Экспонент предоставляет в Техническую службу Организатора копии документов, подтверждающих соблюдение норм ветеринарного законодательства Российской Федерации и копию письма об уведомлении ГБУ Уфимская городская ветеринарная станция Республики Башкортостан.

4.9. При экспонировании животных на стенде, Экспонент обязан обеспечить чистоту предоставленной выставочной площади, в обязательном порядке полы покрываются специальным влагонепроницаемым материалом.

5. РЕГИСТРАЦИЯ НА ВЫСТАВКЕ

5.1. Регистрация участников, а также решение всех текущих вопросов осуществляется в дирекции выставки. Регистрация участников начинается за один или 2 дня до начала выставки или ярмарки (индивидуально для каждой выставки или ярмарки).

5.2. В дирекции выставки экспонент может отметить командировочное удостоверение, осуществить платеж за дополнительное заказанное оборудование и услуги, получить отчетные документы.

5.3 При регистрации экспоненту необходимо иметь:

- подписанный договор на участие в выставке в двух экземплярах,
- оригинал или копию (заверенную печатью) платежного поручения с отметкой банка об оплате стоимости участия,
- доверенность на право подписания необходимых документов, связанных с участием в выставке
- если будет осуществляться розничная торговля, то необходимо предоставить копию карточки регистрации ККТ, либо документ, подтверждающий право на работу без ККТ.

Доступ экспонентов в павильон осуществляется по бейджам-пропускам.

6. МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ СИЛАМИ ЗАСТРОЙЩИКА

6.1. Привлечение Экспонентами других организаций (застройщиков) для выполнения монтажа/демонтажа вставочного стендса допускается только при условии согласования с технической службой Организатора.

6.2. Застройщик перед началом проектных работ обязан уточнить у Организатора актуальность планировки, предоставленной ему Экспонентом.

6.3. Представитель Застройщика принимает и сдает предназначеннную под застройку стендса (экспозиции) площадь, по Акту приема-передачи выставочной площади для застройки. В акте фиксируются все дефекты площади пола (пятна, трещины, остатки скотча, kleящих лент и пр.).

6.4. Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика. В выставочных залах разрешается производить толькостыковку элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов защитной пленкой. Категорически запрещается использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, не оборудованных пылеотсосом, открытого огня, проведение сварочных работ.

6.5. Техническая документация легких конструкций, подвешиваемых к потолочным фермам выставочного зала должна представлять: проект стендса; информационное письмо с указанием веса конструкций, количества точек подвеса, расчетной нагрузки на каждую точку, сведений об ответственных лицах за проектирование; проект конструкции подвеса.

6.6. Завезенное на выставочную площадь оборудование и имущество Застройщик должен размещать на площади, предназначеннай для застройки стенда (экспозиции).

Как исключение, разрешается временное (до трех часов) складирование имущества в проходе, но не дальше одного метра от разметки стендса.

6.7. Каждый Экспонент обязан неукоснительно соблюдать требования по допустимым нагрузкам на пол выставочных залах. Допустимая нагрузка составляет 1500 кг. на 1 кв.м.

6.8. Монтаж и демонтаж выставочного стендса производится только в пределах арендуемой Экспонентом площади, причем проходы должны оставаться свободными от тары и строительных отходов.

6.9. Крепление строительных конструкций (подвеса) к несущим конструкциям выставочных залов (балки перекрытия, колонны и др.) производится специалистами технической службы ВК «ЭКСПО» (Тел. 89374762677 Гареев Урал Эрнестович)

6.10. Установка металлических конструкций стендов и выставочных экспонатов разрешается только на подкладках (деревянных, резиновых) не допускающих образования царапин и сколов покрытия пола.

6.11. Задние стенки соседних стендов не должны крепиться между собой или к конструктивным элементам соседнего стендса.

6.12. Использование клейкой ленты и скотча, оставляющих после демонтажа на полу клейкие и грязные полосы, категорически запрещается.

6.13. Использование ручного инструмента, не оборудованного пылеотсосом категорически запрещается.

6.14. Для стендов используется только специально обработанное стекло (триплекс или закаленное).

6.15. Художественное оформление стендса разрешается выполнять только с применением сертифицированных материалов.

6.16. На выставочной площади категорически запрещается использовать бензино-керосиновые растворители и нитрорастворители для мытья стендов и другого оборудования, а также пользоваться лаками и красками (кроме водоэмульсионных).

6.17. Электротехнический персонал Застройщика, который проводит электро-монтажные работы, должен быть аттестован по электробезопасности не ниже третьей группы и на период монтажно-демонтажных работ постоянно иметь при себе соответствующее удостоверение, копии удостоверений предоставляются в техническую службу Организатора (Тел. 89177578389 - Максим Владимирович Лопаткин).

6.18. Электроработы в пределах площади стендса (экспозиции) до точки подключения + - 0.00, защиту от механических повреждений питающего кабеля распределительного электрощитита стендса (экспозиции) с помощью коробов или трапов выполняется Застройщиком.

6.19. Подключение к электросетям, к системе водоснабжения и к магистрали сжатого воздуха выполняется только специалистами Организатора. Запрещается самостоятельно открывать лючки технологических каналов и подключаться (отключаться).

6.20. Подключение к электрическим, водопроводной и канализационной сетям, а также к системе подачи сжатого воздуха производится технической службой Организатора на основании заявок , при условии соблюдения Экспонентом установленных Организатором требований.

6.21. Подключение воды и канализации предоставляется при наличии точки подключения на стендсе или в прилегающих к стендсу проходах. Заявки принимаются только по согласованию с технической службой организатора.

6.22. Подключение к сети Интернет производится в последний день монтажа мероприятия сотрудниками технической службы Организатора на основании заявок Экспонента или Застройщика.

6.23. Запрещено подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним лицам.

6.24. Демонтаж экспонатов и художественного оформления Экспонент и его застройщик могут начать только после закрытия Выставки (вывоз экспонатов до окончания работы Выставки не допускается) и должны закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние полученной в аренду выставочной площади, а также вывоз выставочных грузов, не позднее установленного срока.

6.25. Застройщик должен вывезти с выставочной площади после демонтажа весь строительный мусор, фрагменты стендов, экспонатов, ДВП, ДСП, оргалита, коврового покрытия, а также очистить полы от монтажной клейкой ленты и других наклеек.

6.26. Застройщик обязан разместить на каждом стендсе информационный штендер с указанием контактной информации, в т.ч. наименование организации, Ф. И. О. ответственного представителя, контактный телефон.

6.27. При не завершении Застройщиком демонтажа в установленный срок, Организатор освобождает выставочную площадь от имущества, принадлежащего Экспоненту (в том числе от проданных им экспонатов) за его счет, не неся ответственности за возможные повреждения при перевозке и взыскивает с него расходы по расценкам определенным Организатором.

6.28. В последний день работы Выставки Экспонент обязан сдать все оборудование и занимаемую выставочную площадь в исправном состоянии.

6.29. Время работы павильона в период монтажа и демонтажа устанавливается Организатором. Монтажные и демонтажные работы в не установленные часы работы допускаются только с разрешения Организатора на основании письменного заявления Застройщика.

7. ПОРЯДОК ЗАСТРОЙКИ ДВУХЭТАЖНЫХ И ДВУХЪЯРУСНЫХ СТЕНДОВ

7.1. Подиум под стенд должен выдерживать нагрузку 500 кг/м².

7.2. Элементы подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать нагрузку 2 500 кг/м.

7.3. Межэтажное перекрытие (пол 2-го этажа) должно выдерживать нагрузку не менее 350 кг/м².

7.4. Требования к ограждениям и стенам 2-го этажа стендса: а) высота конструкций ограждений второго этажа должна быть не менее 1100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м²; б) стены второго этажа, в которых используется легкое заполнение, должны иметь жесткое страхующее заполнение на высоте 1 100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м²; в) люфт шатания (отклонения от вертикали) стен, перил и каркасов должен быть в пределах 5 мм.

7.5. Требования к лестницам на второй этаж стендса: а) основными лестницами могут быть только прямые маревые лестницы; б) применение винтовых лестниц допускается только после дополнительного согласования с группой технической экспертизы; в) ширина лестничного марша должна быть не менее 900 мм; г) ширина ступени — не менее 250 мм, а для винтовой ступени — не менее 150 мм; д) расчетная нагрузка лестниц должна быть 500 кг/м; е) угол наклона маревых лестниц не должен превышать 36 относительно горизонтальной оси; ж) при высоте лестницы более 450 мм она должна быть оборудована ограждением с перилами; з) перила лестницы должны быть высотой 1100 мм и выдерживать боковую нагрузку 100 кг/м².

7.6. Все верхние части стендов должны быть открытыми к потолку выставочной площади, чтобы не создавать препятствий при срабатывании спринклерной систем автоматического пожаротушения.

7.7. Крупногабаритные двухэтажные стенды (более 50 м²) и стенды повышенной сложности планирования должны быть оборудованы огнетушителями типа ОУ (огнетушитель углекислотный), согласно расчетам по противопожарной безопасности.

8. МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ СИЛАМИ ЭКСПОНЕНТА

8.1. Проведение Экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ допускается только при условии согласования с технической службой Организатора.

8.2. Для получения разрешения на застройку, Экспонент предоставляет в техническую службу Организатора:

- копию приказа о назначении ответственного за проведение монтажных, демонтажных, оформительских работ и технического обслуживания выставочного стендса во время работы выставки (с указанием ФИО, должности, паспортных данных, с правом подписи акта допуска);
- проект застройки выставочного стендса и временных сооружений (монтажные конструкции, дополнительное оборудование, графическое оформление стендса, логотип на фризовой панели и т.д.);
- контактные данные лица ответственного за монтаж/демонтаж стендса ЭКСПОНЕНТА;
- сертификаты соответствия на используемые материалы, конструкции, электрооборудования;
- сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы.

8.3. Лицо ответственное за проведение монтажных/демонтажных работ и технического обслуживания выставочного стендса проходит вводный инструктаж у представителя ОРГАНИЗАТОРА и осуществляет контроль соблюдения действующих норм и правил при монтаже и демонтаже, как самого стендса, так и его оформления, за выполнением требований при проведении работ, предусмотренных законодательством, а также за соблюдением техники безопасности.

8.4. При осуществлении застройки стендса ЭКСПОНЕНТУ необходимо соблюдать следующие требования:

- Разместить на стендсе информационный штендер с указанием контактной информации, в т.ч. наименование организации, Ф. И. О. ответственного представителя, контактный телефон;
- На всей площади стендса должно быть предусмотрено напольное покрытие;
- В конструкции стендса должны быть предусмотрены задняя и боковые стены (согласно типу заказанной площади);
- Высота стендса должна соответствовать стандартной высоте экспозиции - 2,5 метра. Любое отклонение от указанного значения требует письменного согласования с технической службой Организатора;
- Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на стенах и на подвесных конструкциях, находящихся на/около границы стендса и направленных в сторону соседних стендов;
- Все внешние поверхности конструкции стендса и подвесных конструкций, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов необходимо декорировать (допускается только белый цвет);

- Те стороны стенда, которые являются открытыми согласно общему плану выставки, не могут быть застроены глухими стенами без согласования с технической службой Организатора;
- Конструкции стендов не должны препятствовать прямому доступу к пожарным гидрантам, стационарным силовым электрощитам и эвакуационным выходам;
- Ни одна часть конструкции стендов не должна выходить за пределы занимаемой выставочной площади, в том числе вертикальной проекции стендов, за исключением легких светильников, расположенных на высоте не менее 4 м. от пола. В случае нарушения этого условия Организатор оставляет за собой право приостановить строительство стендов;
- Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом с предоставлением акта о проведенной обработке.
- Электроподключение осуществляется только технической службой ОРГАНИЗАТОРА и оплачивается дополнительно.

8.5. ЭКСПОНЕНТ обязан строго соблюдать сроки монтажа и демонтажа выставочного оборудования, установленные ОРГАНИЗАТОРОМ.

9. СОБЛЮДЕНИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМ НА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВКИ

9.1. Все участники выставочного процесса (в том числе и Застройщик), находясь на территории ВК «ЭКСПО», должны строго соблюдать требования санитарно-гигиенических норм и правил, не допускать действий, приводящих к загрязнению стен, полов, помещений, окружающей среды и приносящих вред здоровью человека. Виновные в нарушении требований СГН несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.2. Проводить ремонт и мойку транспортных средств на территории ВК «ЭКСПО» категорически запрещено.

9.3. Выливать на половое покрытие, в лючки, коллекторы и туалеты выставочной площади нефтепродукты, краски, растворители, электролиты и какие-либо строительные смеси категорически запрещено.

9.4. Завоз на территорию выставочного комплекса радиоактивных веществ, химических растворов, соединений и т. п. вредных для здоровья человека материалов запрещен.

9.5. На территории выставочного комплекса мытье стендового оборудования и экспонатов разрешается только с использованием бытовой химии. Категорически запрещается использовать для этих процессов легковоспламеняющиеся жидкости.

9.6. Использовать для утилизации и промывки инструментов и малярного инвентаря оборудование санузлов (унитазы, умывальники, лючки и технологические каналы) категорически запрещается.

9.7. Шумы от работающих машин, приборов, экспонатов и другого оборудования должны не превышать санитарных норм в пределах стендов (в радиусе 5 м от стендов) 70 дБ.

10. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ

10.1. Экспоненты/Застройщики обязаны соблюдать требования техники безопасности и несут ответственность в случае их нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Высотные работы (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхностью земли) может выполнять только аттестованный персонал, имеющий соответствующие удостоверения. Без удостоверений персонал Застройщика к высотным работам не допускается.

10.3. Выполнять высотные работы на стремянке разрешается только при наличии страховщика.

10.4. Во время монтажа, демонтажа подвесов запрещается посторонним находиться в зоне монтажа и в радиусе 5 м от зоны монтажа.

10.5. Рабочие площадки, настилы и трапы тур, строительных лесов обязательно должны быть оборудованы по всему периметру ограждениями высотой 1,1 м. При отсутствии надлежащих ограждений использование вспомогательных средств для проведения высотных работ категорически запрещается.

10.6. Используемые Экспонентом электрооборудование и электрические кабели должны соответствовать Российским стандартам безопасности.

10.7. Экспонент может выставлять пожароопасные экспонаты только с письменного разрешения Организатора и при наличии своих средств пожаротушения (огнетушителей).

10.8. Экспонент должен не позднее, чем за 10 дней до начала монтажных работ предоставить схему размещения крупногабаритных экспонатов на предмет соответствия их нагрузки допустимым на площади, дать сведения о тяжеловесных экспонатах с недостаточной устойчивостью или требующих особого крепления, к которым предъявляются повышенные требования по технике безопасности.

10.9. Экспонент должен согласовывать с Организатором установку и использование на предоставленной открытой выставочной площади потенциально-опасного оборудования во избежание причинения вреда здоровью людей и наступления иных негативных последствий.

10.10. Запрещается осуществление монтажно-демонтажных работ без необходимых средств индивидуальной защиты (специальной одежды, обуви, касок и др.).

10. ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

10.1. Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся средствами Организатора. Использование сторонних

механизированных средств возможно с разрешения Организатора. Погрузо-разгрузочные работы в общий период проведения Выставки производятся только в зонах погрузо-разгрузочных работ.

10.2. Стоянка грузового автотранспорта Экспонента, Застройщика, в том числе иногороднего, после проведения погрузочно-разгрузочных работ, на территории ВК «ЭКСПО» категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

10.3. При разгрузке/выгрузке автотранспорта у разгрузочных ворот павильона водители автотранспорта должны выполнять указания и требования технической службы и охраны.

10.4. Распаковка и упаковка экспонатов осуществляется Экспонентом только в пределах своего выставочного стендда. исключающих соприкосновение с другими участниками выставки.

11. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА

11.1. Организатор обеспечивает круглосуточную охрану общественного порядка и общую охрану выставочной территории.

11.2. Экспонент несет личную ответственность за обеспечение сохранности своих стендов и экспонатов в часы работы Выставки. Экспоненту предоставлено право находится на выставочном стенде с 09.00 час. до 18.00 час., то есть с момента снятия выставочного стендда с охраны до времени приема стендда под охрану. Экспонент по окончании выставочного дня обязан сдать свой стенд представителю охранного предприятия по контрольному листу охраны, подписанному обеими сторонами. Охрана обеспечивает сохранность имущества Экспонента после сдачи стендда под охрану с 18.00 до 09.00 час. После 09.00 час., если стенд не принят Экспонентом, Экспонент несет ответственность за сохранность своего выставочного стендда и экспонатов.

11.3. В случае возникновения конфликтной ситуации, претензии принимаются при наличии контрольного листа охраны и акта о происшествии, подписанного представителями Экспонента, охраны и Организатора.

11.4. Выезд Экспонента и (или) вывоз экспонатов выставки ранее часа окончания Выставки не допускаются. Разрешение на выезд в контрольном листе охраны выставочного стендда подписывают Дирекция выставки и Техническая служба Организатора. Выезд Экспонента с территории выставочного комплекса без разрешения на выезд не допускается.

12. РЕКЛАМА. ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ

12.1. Экспоненту разрешены все виды рекламной деятельности, но только в пределах арендованного стендда в отношении самого Экспонента, а также товаров и услуг, производимых или реализуемых Экспонентом, в строгом соответствии с тематикой Выставки.

12.2. Размещение любых видов наружной рекламы вне стендда возможно только в определенных местах по согласованию с Организатором и после уплаты соответствующей суммы, которая не включена в стоимость аренды площади стендда.

12.3. Аэростаты, надувные спецформы, воздушные шары, монтируемые внутри и около выставочных площадей, должны иметь паспорт изделия и сертификат качества (в случае наполнения вышеперечисленной продукции газом «гелий» предоставляется сертификат качества на этот газ). Вся документация заранее направляется для согласования в техническую службу Организатора. Допуск к монтажу вышеуказанных конструкций осуществляется только после получения разрешения Организатора.

12.4. Реклама с использованием технических средств (аудио-, видео-, оптоэлектронных и других систем), способных оказывать оптический или акустический эффект за пределами арендованной выставочной площади, равно как и организация представлений и шоу-программ возможны только с письменного разрешения Организатора.

12.5. К открытию Выставки Организатор издает Официальный каталог (в виде печатного издания и/или на электронных носителях), в который вносится следующая информация: наименование компании, адрес, номера телефонов, E-mail, адрес сайта в Интернете.

По желанию Экспонента за дополнительную плату (по действующим расценкам Организатора) в Официальном каталоге может быть помещена расширенная реклама.

Организатор коллективного участия организаций на Выставке обязан предоставить информацию по всем своим Экспонентам.

12.6. Приглашение журналистов телекомпаний для съемки рекламного материала об Экспоненте разрешено только после предварительной аккредитации.

13. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ. СОКРАЩЕНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ

13.1. Под отказом Экспонента от участия в Выставке понимается: либо письменный отказ от участия в Выставке, либо отсутствие представителей Экспонента на Выставке.

13.2. Экспонент обязан письменно уведомить Организатора в случае отказа от участия в Выставке. Датой уведомления считается день получения Организатором письменного сообщения Экспонента. В случае отсутствия представителя Экспонента на Выставке днем отказа считается день открытия Выставки.

13.3. В случае отказа Экспонента от участия в Выставке, Организатор вправе потребовать уплаты денежной компенсации или произвести удержание денежных средств из произведенной оплаты по договору. Размер денежной компенсации при отказе Экспонента от участия в выставке указывается в договоре.

13.4. Возврат денежных средств производится в течение 30 календарных дней с момента получения Организатором письменного отказа Экспонента. Письменный отказ должен содержать все реквизиты необходимые для перечисления денежных средств. При этом Организатор обязуется поместить информационные материалы, поступившие от Экспонента, в каталог выставки и выслать в адрес Экспонента один экземпляр каталога.

13.5. В случае сокращения Экспонентом заявленного количества выставочной площади и стандартной застройки, Организатор вправе изменить месторасположение выставочного стенда Экспонента.

14. СТРАХОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

14.1. Страхование от гражданской ответственности и другие виды страхования Экспонент осуществляет самостоятельно. Приемлемыми считаются только такие страховые договоры, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, не переходит в пределах выплаченной суммы право требования к Организатору.

15. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

15.1. Экспонент обязуется соблюдать все требования законодательства по вопросам охраны объектов интеллектуальной собственности.

15.2. Организатор не несет ответственности за возможные нарушения Экспонентом прав третьих лиц на принадлежащие этим лицам объекты интеллектуальной собственности.

15.3. В случае предъявления к Организатору претензий со стороны третьих лиц, в связи с нарушением прав третьих лиц на интеллектуальную собственность, Экспонент обязуется дать Организатору письменное объяснение предмету таких претензий в течение одного рабочего дня после истребования такой информации Организатором.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16.1. Экспонент несет ответственность, возникающую из участия в Выставке, в том числе ответственность за несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Ответственность за эксплуатацию и безопасность электрооборудования на предоставленной Экспоненту выставочной площади несет Экспонент.

16.3. В случае превышения Экспонентом потребления электроэнергии относительно заявленной мощности или несанкционированных подключений к источникам электроэнергии Организатор имеет право отключить стенд Экспонента от электроснабжения до момента устранения Экспонентом допущенных нарушений. 12.4. В случае порчи природных объектов, находящихся в зоне проведения выставки, прилегающей территории (порча дорожного покрытия, бордюров и т.д.), причинении вреда движимому, недвижимому имуществу Организатора или третьих лиц по вине Экспонента, Экспонент обязан полностью возместить причиненный ущерб.

16.4. В случае порчи или утраты выставочного оборудования Организатора, Экспонент обязан полностью возместить стоимость утраченного или испорченного оборудования. Категорически запрещается производить самостоятельную оклейку панелей, использовать степлеры для крепления материалов, сверлить конструкции, полы, стены залов.

16.5. В случае выявления Организатором нарушения границ заказанной площади и размещения экспонатов и/или оборудования вне ее пределов, Организатор в присутствии представителя Экспонента составляет акт о таком нарушении и выставляет Экспоненту либо счет на оплату излишне занятой площади, который Экспонент обязуется оплатить в течение одного дня с момента выставления счета, либо требование об освобождении излишне занятой площади.

16.6. В случае самовольной переделки или демонтажа стендов, построенного силами Организатора, согласно присланных Экспонентом заполненных Приложений, Экспонент обязан оплатить штраф в размере 30 000 (тридцати) тысяч рублей за каждый переделанный или демонтированный стенд.

16.7. Экспонент несет ответственность за нарушение допустимых норм шума и в случае нанесения ущерба обязан его возместить. В случае, жалоб со стороны других Экспонентов на слишком высокий уровень шума, ОРГАНИЗАТОР имеет право отключить источник шума.

16.8. Экспонент несет ответственность за нарушения прав интеллектуальной собственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.9. Организатор не несет ответственности во время монтажа, демонтажа и во время проведения Выставки за порчу или пропажу экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту.

16.10. В случае использование Экспонентом/Застройщиком клейкой ленты и скотча на оборудовании Организатора или полу, стенах, колоннах выставочного комплекса, Организатор вправе требовать с Экспонента/Застройщика уплаты штрафа в размере 10 000 (десяти тысячи) рублей.

16.11. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

17. ФОРС-МАЖОР

17.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если указанное неисполнение явилось следствием действия форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы).

17.2. Под форс-мажорными обстоятельствами Стороны подразумевают: пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, массовые беспорядки, эпидемии и прочие непреодолимые обстоятельства.

17.3. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, но не позднее, чем через 7 (семь) рабочих дней после наступления таких обстоятельств. Возникновение форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено Торгово-Промышленной Палатой Российской Федерации (или ее региональными подразделениями) или иным компетентным органом власти.

17.4. Срок оказания услуг автоматически продлевается на период форс-мажора и устранения его последствий. Если какие-либо форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 4 (четырех) месяцев, Стороны, должны провести переговоры с целью принятия решения о продлении сроков исполнения обязательств по Договору, либо о расторжении Договора.

17.5. ОРГАНИЗАТОР не несет ответственности за убытки ЭКСПОНЕНТА, связанные с отменой, отсрочкой или сокращением периода проведения Выставки, если вышеуказанные события, произошли по причинам, от него не зависящим. В случае отмены Выставки вследствие обстоятельств, произошедших не по вине ОРГАНИЗАТОРА, обязательства ОРГАНИЗАТОРА, вытекающие из заключенных договоров, утрачивают силу. ОРГАНИЗАТОР в течение 30 календарных дней возвращает ЭКСПОНЕНТУ все перечисленные в соответствии с заключенным договором денежные средства, за вычетом регистрационного взноса.

18. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

18.1. Все споры должны разрешаться путем проведения переговоров. В случае не достижения соглашения, данные вопросы должны быть переданы в арбитражный суд Республики Башкортостан.

Все вопросы, не оговоренные в настоящих «Условиях участия» и возникающие в период монтажных, демонтажных работ и проведения Выставки, разрешаются на месте представителями Организатора и Экспонента и/или Застройщика.